

УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания Совета Гарантийного
фонда содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики
от «20» февраля 2012 года № 3

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики
(в новой редакции)

г. Ижевск

2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия и порядок предоставления поручительств Гарантийным фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики (далее – Фонд) по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед их кредиторами, основанным на кредитных договорах, договорах займа, а также – требования к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – претендентам на получение поручительств.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Финансовая организация» – банк, предоставляющий кредиты субъектам малого и среднего предпринимательства, или микрофинансовая организация, осуществляющая микрофинансовую деятельность и внесенная в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:

1) для юридических лиц – суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов (данное ограничение не распространяется на хозяйственные общества, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования);

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать следующие предельные значения средней численности работников для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно для средних предприятий;

б) до ста человек включительно для малых предприятий.

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать

предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Организации инфраструктуры» – коммерческие и некоммерческие организации, перечисленные в статье 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Заемщик» – субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор, договор займа с Финансовой организацией.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

1.3. Порядок предоставления поручительства Фонда определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными внутренними документами Фонда, утвержденными Советом Фонда.

1.4. Поручительство Фонда предоставляется на возмездной основе. Порядок расчета и размер вознаграждения за предоставление поручительства (в % годовых, начисляемых на сумму предоставляемого поручительства за срок предоставления поручительства) утверждается Советом Фонда.

Сумма вознаграждения рассчитывается с даты заключения договора поручительства по дату возврата кредита, займа в соответствии с условиями кредитного договора, договора займа, и оплачивается Заемщиком одновременно за весь срок действия поручительства.

В случае, если кредитный договор, договор займа заключен на срок свыше одного года, договор поручительства, с согласия Финансовой организации, может быть заключен на один год с последующей пролонгацией, при условии оплаты Заемщиком вознаграждения исходя из срока действия договора поручительства.

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Финансовой организацией.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДОМ

2.1. Приоритеты в предоставлении поручительств Фондом.

2.1.1. В части отраслевой диверсификации приоритетным является предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных видах экономической деятельности, утвержденных Советом Фонда, а также – осуществляющих деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), включая хозяйственные общества, учреждаемые в целях применения Федерального закона от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»).

2.1.2. В части направления использования кредитов, займов приоритетным является обеспечение поручительствами Фонда кредитов, займов, направляемых на приобретение, ремонт, модернизацию основных средств, внедрение новых технологий, развитие научно-технической и инновационной деятельности, развитие экспортных операций и импортозамещения, участие в исполнении государственного заказа.

2.2. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства – претендентам на получение поручительства Фонда.

Поручительство Фонда может быть предоставлено субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики;
- осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда в течение не менее 3 (Трех) месяцев;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении поручительства в соответствии с пп. 2.9, 2.10 настоящего Регламента;
- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 50%, займа в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита, займа (товарно-материальные ценности в обороте, принимаемые в качестве обеспечения, подлежат страхованию в пользу Финансовой организации);
- на срок не более 7 (Семи) лет (при предоставлении в качестве единственного обеспечения товарно-материальных ценностей в обороте – не более 2 (Двух) лет).

За счет средств федерального бюджета поручительство Фонда может быть предоставлено по кредитным договорам, договорам займа, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей. За счет средств бюджета Удмуртской Республики поручительство Фонда может быть предоставлено по кредитным договорам, договорам займа, заключенным на срок не менее 3 (Трех) месяцев и в сумме, превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.3. Требования к Организациям инфраструктуры – претендентам на получение поручительства Фонда.

Поручительство Фонда может быть предоставлено Организациям инфраструктуры:

- включенным в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства;
- не имеющим оснований для отказа в предоставлении поручительств в соответствии с пп. 2.9, 2.10 настоящего Регламента;
- предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита;
- на срок не более 7 (Семи) лет.

За счет средств федерального бюджета поручительство Фонда может быть предоставлено по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (Одного) года и в сумме, превышающей 1 000 000 (Один миллион) рублей. За счет средств бюджета Удмуртской Республики поручительство Фонда может быть предоставлено по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 3 (Трех) месяцев и в сумме, превышающей 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.4. Поручительство Фонда может быть предоставлено региональным и муниципальным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства. При этом Заемщики должны соответствовать требованиям, указанным в пп. 2.2, 2.9, 2.10 настоящего Регламента, а займы должны соответствовать следующим требованиям:

- сумма займа не должна превышать 1 000 000 (Один миллион) рублей в отношении одного Заемщика;
- срок займа не должен превышать 5 (Пять) лет;
- процентная ставка по договору займа не должна превышать ставку рефинансирования (учетную ставку) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора займа более чем в 3 раза.

2.5. Поручительство Фонда не предоставляется по кредитам, займам, предоставляемым:

- для погашения (прямо или косвенно) обязательств по возврату денежных средств, привлеченных Заемщиком от третьих лиц (за исключением банковских кредитов);
- для предоставления займов третьим лицам, за исключением кредитов, предоставленным фондам поддержки малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики и использованным на предоставление займов субъектам малого и среднего предпринимательства;
- исключительно на цели проведения расчетов по заработной плате, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, оплаты текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;
- для погашения просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами.

2.6. Размер одного поручительства Фонда не может превышать 50% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита, 70% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа по кредитному договору, договору займа, по которому предоставляется поручительство Фонда. При этом максимальная ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору, 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных кредитным договором, договором займа порядке и сроки суммы кредита, займа) на момент предъявления к Фонду требования (претензии) Финансовой организации в соответствии с п. 5.5 настоящего Регламента.

2.7. Максимальный размер поручительства Фонда и совокупный объем действующих поручительств Фонда за одного Заемщика не может превышать 10 000 000 (Десять миллионов) рублей.

2.8. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Фондом для Финансовой организации лимита выдачи поручительств.

2.9. Поручительство Фонда не предоставляется Заемщикам:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком в составе заявки на получение поручительства Фонда.

2.10. Перечень оснований для отказа в предоставлении поручительства Фонда:

- наличие у Заемщика картотеки неоплаченных документов, претензий к расчетным счетам в банках;
- наличие у Заемщика текущей просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам займа, лизинга или отрицательная кредитная история Заемщика (нарушение Заемщиком условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. в течение 12 (Двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, за исключением случаев «технической» просрочки (до 5 календарных дней включительно каждая) не более 3 раз);

- у Заемщика имеется просроченная задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
- в отношении Заемщика возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедуры, применяемые в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство проводились в отношении Заемщика в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда;
- у Заемщика отсутствуют необходимые лицензии на осуществление профильной деятельности (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию) либо к Заемщику в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, применялись санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии;
- отрицательная величина чистых активов Заемщика;
- несоответствие Заемщика требованиям, установленным внутренними документами Фонда;
- сумма кредита, займа, по которому предоставляется поручительство Фонда, с учетом действующих кредитов, займов, забалансовых обязательств Заемщика, превышает величину денежных потоков, генерируемых Заемщиком за период кредитования, предоставления займа.

2.11. При рассмотрении вопроса о предоставлении поручительства Фонд руководствуется внутренними нормативными документами, в соответствии с которыми анализирует динамику показателей финансовой устойчивости, ликвидности, структуры капитала Заемщика, а также использует любую доступную информацию, имеющую значение для предоставления либо отказа в предоставлении поручительства.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом.

3.2. Указанный в п.3.1 настоящего Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. Порядок обращения за получением поручительства Фонда.

4.1.1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита, займа.

4.1.2. Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы и финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления кредита, займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа) или об отказе в предоставлении кредита, займа.

4.1.3. В том случае, если внутренние нормативные документы Финансовой организации позволяют принять положительное решение о возможности предоставления кредита, займа Заемщику с точки зрения его финансового состояния, правоспособности и деловой репутации и если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о предоставлении

кредита, займа, Финансовая организация анализирует возможность привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору, договору займа исходя из условий настоящего Регламента и информирует о такой возможности Заемщика.

4.1.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше заявкой Финансовая организация направляет в Фонд документы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

4.2. Фонд вправе запросить Финансовую организацию о предоставлении дополнительных документов (из числа имеющихся у Финансовой организации) для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен в Финансовую организацию не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения заявки на получение поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией Фонду не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения запроса Фонда.

4.3. До момента принятия Фондом решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

4.4. Сроки рассмотрения Фондом обращения за получением поручительства.

4.4.1. Фонд подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в предоставлении поручительства в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения от Финансовой организации заявки на получение поручительства Фонда и полного пакета необходимых документов.

4.4.2. В случае запроса Фондом дополнительных документов и (или) информации срок принятия решения о предоставлении поручительства отсчитывается с даты получения дополнительных документов и (или) информации от Финансовой организации или от Заемщика.

4.5. При рассмотрении обращения за получением поручительства, Фондом принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении Заемщику кредита, займа, условия предоставления поручительства Фондом, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, займа и иная информация, имеющая значение для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства Фонда.

4.6. Решение Фонда о предоставлении поручительства или об отказе в предоставлении поручительства в письменной форме доводится до сведения Финансовой организации и Заемщика.

4.7. В случае принятия Фондом решения о предоставлении поручительства Финансовая организация и Заемщик заключают кредитный договор, договор займа и договоры по обеспечению кредитного договора, договора займа. Финансовая организация извещает Фонд о заключении кредитного договора, договора займа. К извещению Финансовая организация прилагает:

- заверенную Финансовой организацией копию или оригинал кредитного договора, договора займа;
- заверенные Финансовой организацией копии или оригиналы договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита в размере не менее

50%, займа в размере не менее 30% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита, займа.

4.8. Фонд, Финансовая организация и Заемщик заключают договор поручительства на основании типовой формы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

4.9. Заемщик производит оплату вознаграждения Фонда в срок не позднее даты заключения договора поручительства.

4.10. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического получения кредита, займа Заемщиком Финансовая организация направляет в Фонд заверенную Финансовой организацией копию документа, подтверждающего получение денежных средств Заемщиком от Финансовой организации.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

5.1. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа), Финансовая организация в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Фонду в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой Фонда на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Фонд уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа), Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Копия указанного выше требования в тот же срок направляется Финансовой организацией в Фонд.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Фонд.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа), Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, займа) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, договором займа.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1-5.4 настоящего Регламента, в случае если в порядке, установленном кредитным договором, договором займа, сумма основного долга (сумма кредита, займа) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указываются:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);
- реквизиты кредитного договора, договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);
- сумма требований к Фонду;
- расчет ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объема ответственности Фонда, но не более 50% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному договору, 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (не возвращенной в установленных кредитным договором, договором займа порядке и сроки суммы кредита, займа);
- номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не менее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Фондом требования).

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

К упомянутому выше требованию прикладываются:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- расчет задолженности Заемщика и ответственности Фонда;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Финансовой организацией;
- копия требования Финансовой организации, направленного Заемщику в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Регламента;
- копия ответа Заемщика на требование Финансовой организации (при наличии);
- информация об осуществленных Финансовой организацией мерах с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную Финансовой организацией работу в отношении Заемщика (списание денежных средств со счетов Заемщика, обращение взыскания на предмет залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, займа);
- копия решения суда о взыскании задолженности (при наличии);
- копии исполнительных листов (при наличии).

В случае принятия судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства копия постановления прикладывается к вышеперечисленным документам.

Все документы, предоставляемые с требованием Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

5.6. Фонд в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

5.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Финансовой организации, либо в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения требования Финансовой организации (если в требовании Финансовой

организации не указан срок удовлетворения ее требования), перечислить денежные средства на указанные Финансовой организацией счета.

При наличии возражений Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Фонд вправе отказать Финансовой организации в удовлетворении ее требования, если это требование, либо приложенные к нему документы не соответствуют положениям настоящего Регламента, либо представлены Фонду после прекращения срока действия договора поручительства.

В случае невыполнения (частичного выполнения) требований пункта 5.5 настоящего Регламента, Фонд вправе отказать Финансовой организации в удовлетворении требования, до момента выполнения требований п. 5.5 настоящего Регламента.

5.9. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента поступления денежных средств на счета Финансовой организации.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

6.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по кредитному договору, договору займа) переходят права требования в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты перечисления денежных средств предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

6.2. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передает Фонду все документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организацией передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Фонда), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между Фондом и Финансовой организацией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Финансовой организации к Заемщику.

6.3. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6.4. После исполнения Фондом обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.5. Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

Помимо возврата фактически выплаченных Финансовой организации сумм, Фонд вправе требовать от Заемщика уплаты штрафа в размере не более 20% от выплаченных Финансовой организации сумм, а также возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления поручительства
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики

Типовая форма договора поручительства

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Ижевск

« ____ » _____ 201__ года

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства)

в лице _____
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуем ___ в дальнейшем «**Заемщик**», с одной стороны,

(полное наименование Финансовой организации)

в лице _____
(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуем ___ в дальнейшем «**Финансовая организация**», с другой стороны, и **Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики**, в лице генерального директора Теплякова Евгения Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по кредитному договору, договору займа № _____ от _____, заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком (в дальнейшем – «Кредитный договор», «Договор займа»), по возврату части фактически полученной Заемщиком суммы кредита, займа на условиях, указанных в настоящем Договоре.

1.2. Существенные условия Кредитного договора, Договора займа:

- сумма кредита, займа: _____;
- размер процентов за пользование кредитом, займом: _____ (_____) % годовых;
- срок возврата кредита, займа: (указывается в соответствии с условиями Кредитного договора, Договора займа).

Копия или оригинал Кредитного договора, Договора займа прилагается к настоящему Договору.

1.3. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей, что составляет _____ (_____) % от суммы кредита, займа.

1.4. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа в части уплаты процентов за пользование кредитом, займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией.

Обязательства Заемщика по:

- своевременной и полной уплате процентов и комиссий Финансовой организации по предоставленному кредиту, займу;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту, займу, уплате неустойки по процентам и/или комиссиям по кредиту, займу, начисленным в соответствии с Кредитным договором, Договором займа;
- оплате расходов Финансовой организации, понесенных ею в связи с исполнением Кредитного договора, Договора займа,

обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение исходя из процентной ставки _____ (_____) % годовых, начисляемых на сумму предоставленного поручительства за срок действия поручительства, что составляет _____ (_____) рублей (без НДС).

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в срок не позднее даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.3. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя. При этом дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя должна быть не позднее рабочего дня, предшествующего дню предоставления кредита, займа.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения настоящего Договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента подписания Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 настоящего Договора в срок, установленный пунктами 2.2, 2.3 настоящего Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. При этом обязательства Поручителя прекращаются с момента направления Заемщику и Финансовой организации уведомления об отказе от исполнения настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа (в случае неисполнения обязательств Заемщиком) в части возврата основного долга (суммы кредита, займа) в размере _____ (_____) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа (не возвращенной в установленных Кредитным договором, Договором займа порядке и сроки суммы кредита, займа) на момент предъявления к Поручителю требования (претензии) Финансовой организации в соответствии с п. 5.5 настоящего Договора, но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.3 настоящего Договора.

4.1.2. Направить Финансовой организации письменное уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему Договору в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления вознаграждения на расчетный счет Поручителя.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- произойдет изменение адреса места нахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, Договора займа.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору, Договору займа) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору, Договору займа в рамках настоящего Договора) уплаты штрафа в размере не более 20% от суммы, выплаченной Финансовой организации, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, Договора займа, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа) и процентов за пользование кредитом, займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, Договору займа.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Кредитному договору, Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Уплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору, Договору займа в рамках настоящего Договора) штраф в размере не более 20% от суммы, выплаченной Поручителем Финансовой организации, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Поручителя.

4.3.7. Заемщик – организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, обязан предоставлять Поручителю:

- ежеквартально, в течение 10 (Десяти) рабочих дней от даты предоставления отчетности в налоговый орган – копии бухгалтерской отчетности (Форма № 1 и № 2), сведения о структуре выданных займов в рамках кредита, полученного под поручительство Поручителя;
- в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней – сведения обо всех допущенных нарушениях договоров займа, выданных организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в рамках кредита, ответственность по которому перед Финансовой организацией обеспечена поручительством по настоящему Договору.

4.3.8. До исполнения своих обязательств по Кредитному договору, Договору займа в полном объеме незамедлительно (в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента отчуждения) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении собственного движимого и недвижимого имущества, переданного в залог Финансовой организации в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору, Договору займа.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При необходимости пролонгации срока возврата кредита, займа против первоначально установленного, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Кредитного договора, Договора займа предоставить Поручителю:

- копию или оригинал Кредитного договора, Договора займа;
- копии или оригиналы договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита, займа по Кредитному договору, Договору займа в размере не менее _____ (_____) % от суммы кредита, займа.

4.5.2. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического получения денежных (кредитных, заемных) средств Заемщиком, предоставить Поручителю заверенную Финансовой организацией копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных, заемных) средств Заемщиком от Финансовой организации.

4.5.3. При изменении условий Кредитного договора, Договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, Договор займа, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

При внесении в Кредитный договор, Договор займа изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или Заемщика или иные неблагоприятные последствия для Поручителя или Заемщика, Финансовая организация обязана получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений и заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

В случае внесения указанных в абзаце втором настоящего пункта Договора изменений в Кредитный договор, Договор займа без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство по настоящему Договору прекращается.

4.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Кредитному договору, Договору займа) документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

Документы Финансовой организацией передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

4.5.7. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю указанную в запросе информацию в письменной форме (при наличии ее у Финансовой организации).

4.5.8. До исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа в полном объеме незамедлительно (в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Финансовой организацией) предоставлять Поручителю сведения об отчуждении Заемщиком находящегося в его собственности движимого и недвижимого имущества, переданного в залог Финансовой организации в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору, Договору займа (при наличии таких сведений у Финансовой организации).

4.5.9. После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика, оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

4.6. Финансовая организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, Договору займа, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик дает согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа должно быть направлено ценным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

5.2. В срок не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа), Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма имеющейся задолженности по кредиту, займу, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по кредиту, займу, а также срок исполнения требований Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (с указанием причин), Заемщик обязан в срок, указанный в требовании как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа), Финансовая организация обязана принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путем списания денежных средств со счетов Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и т.п.) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, займа) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором, Договором займа.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1-5.4 настоящего Договора, в случае если в порядке, установленном Кредитным договором, Договором займа, сумма

основного долга (сумма кредита, займа) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором указываются:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);
- реквизиты Кредитного договора, Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);
- сумма требований к Поручителю;
- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору, исходя из указанного в п. 4.1.1 настоящего Договора объема ответственности, равного ____ (_____) % от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Договору займа, но не более суммы, указанной в п. 1.3 настоящего Договора;
- номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не менее 10 (Десяти) рабочих дней от даты получения Поручителем требования).

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

К требованию, указанному в настоящем пункте Договора, прикладываются:

- копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- расчет задолженности Заемщика и ответственности Поручителя;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Финансовой организацией;
- копия требования Финансовой организации, направленного Заемщику в порядке, предусмотренном п. 5.2 настоящего Договора;
- копия ответа Заемщика на требование Финансовой организации (при наличии);
- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведенную работу Финансовой организацией в отношении Заемщика (списание денежных средств со счетов Заемщика, взыскание залога, предъявление требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Поручителя) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита, займа) и исполнения иных обязательств, предусмотренных Кредитным договором, Договором займа;
- копия решения суда о взыскании задолженности (при наличии);
- копии исполнительных листов (при наличии).

В случае принятия судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства копия постановления прикладывается к вышеперечисленным документам.

Все документы, предоставляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, но в любом случае до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Финансовой организацией требования.

5.7. Поручитель, при отсутствии возражений, производит платеж в течение срока, указанного в требовании Финансовой организации, либо, если такой срок в требовании Финансовой организации не указан – в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации.

Датой исполнения обязательств Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета Финансовой организации в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору, Договору займа.

5.8. При наличии возражений Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет Финансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.9. Если Поручитель исполнил обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, то к Поручителю переходят права требования Финансовой организации по Кредитному договору, Договору займа в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации.

После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств предъявляет Финансовой организации требование о предоставлении всех документов и информации, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.10. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя, указанного в п. 5.9 настоящего Договора, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику и права, обеспечивающие эти требования, в части исполненных Поручителем за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя) и заверенные судом копии судебных решений, связанных с обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Передача прав требования по договорам поручительства за Заемщика третьих лиц (за исключением Поручителя), может быть оформлена в виде отдельных договоров уступки прав требования между

Поручителем и Финансовой организацией, которые передаются одновременно с остальными документами, удостоверяющими права требования Финансовой организации к Заемщику.

Документы Финансовой организацией передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

5.11. После исполнения Поручителем обязательства перед Финансовой организацией за Заемщика, Финансовая организация продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Поручительство прекращает свое действие:

6.1.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору, Договору займа, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Заемщика или Поручителя, без согласия Поручителя.

6.1.2. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

6.1.3. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору, Договору займа), если Поручитель не дал Финансовой организации письменного согласия отвечать за нового Заемщика.

6.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Копии или оригиналы Кредитного договора, Договора займа и договоров, подтверждающих наличие обеспечения выдаваемого кредита, займа по Кредитному договору, Договору займа, являются приложениями к настоящему Договору.

8. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Место нахождения: _____

Платежные реквизиты: _____

Тел./факс: _____

ЗАЕМЩИК:

(_____)

М.П.

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ИНН: _____

ОГРН: _____

Место нахождения: _____

Платежные реквизиты: _____

Тел./факс: _____

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

(_____)

М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ИНН: 1831141242

КПП: 183101001

ОГРН: 1101800000466

Место нахождения: 426051,
г. Ижевск, ул. М. Горького, д. 73/1

Платежные реквизиты:
р/с 40701810268000000040

в Отделении N8618

Сбербанка России

к/с 30101810400000000601

БИК 049401601

Тел./факс: (3412) 90-40-94, 90-40-96

ПОРУЧИТЕЛЬ:

(Тепляков Е.В.)

М.П.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления поручительств
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики

Типовая форма заявки на получение поручительства Фонда

В Гарантийный фонд содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики (далее – Фонд)
 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73/1

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

«__» _____ 201__ г.

Просим предоставить поручительство по следующему кредитному договору, договору займа:

1. Информация о Заемщике:

Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя	
Место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя	
Почтовый адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
ИНН/КПП	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Сведения об имеющихся лицензиях	
Сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год	
Сведения о численности работников на дату подачи заявки	
Планируемое создание дополнительных рабочих мест, человек	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год, тыс. руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за последние 4 квартала, тыс. руб.	
Оплачено налогов, сборов и взносов в бюджеты всех уровней за последние 4 квартала, тыс. руб.	

2. Информация о должностных лицах Заемщика:

Руководитель: ФИО (полностью), телефон	
Главный бухгалтер: ФИО (полностью), телефон	
Контактное лицо: ФИО (полностью), телефон	

3. Информация об акционерах (участниках) Заемщика – владельцах более 5% в уставном капитале:

Собственник акций / долей, ИНН (для физ. лиц – дата рождения)	Юридический адрес (для физ. лиц – адрес места жительства)	Доля в уставном капитале	
		Тыс. руб.	%

4. Краткое описание бизнеса Заемщика:

Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
Краткая характеристика деятельности (основная номенклатура производимой продукции/товаров/работ/услуг, срок деятельности и т.д.)	

5. Сведения о просроченной задолженности Заемщика:5.1. Просроченная дебиторская задолженность ЕСТЬ - ; НЕТ - *Заполняется при наличии просроченной дебиторской задолженности:*

Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Дебитор	Причина возникновения	Перспективы

5.2. Просроченная кредиторская задолженность ЕСТЬ - ; НЕТ - *Заполняется при наличии просроченной кредиторской задолженности:*

Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.3. Просроченная задолженность по кредитным договорам, договорам займа, лизинга ЕСТЬ - ; НЕТ - *Заполняется при наличии просроченной задолженности по кредитным договорам, договорам займа, лизинга:*

Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.4. Просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней ЕСТЬ - ; НЕТ - *Заполняется при наличии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней:*

Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.5. Просроченная задолженность перед работниками по заработной плате ЕСТЬ - ; НЕТ - *Заполняется при наличии просроченной задолженности по заработной плате:*

Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Причина возникновения	Перспективы

5.6. Карточка неоплаченных документов, претензии к расчетным счетам в банках ЕСТЬ - ; НЕТ - *Заполняется при наличии карточки и претензий к расчетным счетам:*

Сумма, тыс. руб.	Дата возникновения	Кредитор	Причина возникновения	Перспективы

5.7. Наличие процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Заемщика на дату подачи заявки или в течение предшествующих двух лет ДА - ; НЕТ - **6. Сведения о кредитах, займах, забалансовых обязательствах Заемщика на дату подачи заявки:** ЕСТЬ - ; НЕТ - *Заполняется при наличии действующих кредитов, кредитных линий, овердрафтов, займов, лизинговых обязательств, выпущенных векселей/долговых ценных бумаг, выданных поручительств:*

Кредитор	Вид обязательства	Остаток задолженности, тыс. руб.	График погашения	Дата возникновения	Дата погашения	Обеспечение

7. Информация о проекте, на осуществление которого предоставляется кредит, заем:

Краткое описание (сущность) проекта, цель, этапы	
Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	

8. Информация о предоставляемом кредите, займе:

Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии), займа	
Предполагаемый срок кредита (кредитной линии), займа	
Условия предоставления кредита, займа (размер вознаграждения за пользование кредитом, займом, порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита, займа), процентов за пользование кредитом, займом и т.п.)	
Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости, поручителя и т.п.)	
ФИО (полностью), телефон контактного лица Финансовой организации	

9. Информация о запрашиваемом поручительстве:

Сумма запрашиваемого поручительства Фонда	
---	--

10. Дополнительная информация (при наличии):

--

Настоящим Заемщик подтверждает свое согласие с тем, что:

1. Информация, предоставленная Заемщиком (в том числе, в заявке), является полной, точной и достоверной во всех отношениях. Предоставление заведомо ложной и вводящей в заблуждение информации может повлечь за собой отказ в предоставлении поручительства Фонда.
2. Фонд оставляет за собой право запрашивать любые документы и информацию, касающиеся деятельности Заемщика, как напрямую у Заемщика, так и через Финансовую организацию. При этом Финансовая организация вправе передавать Фонду необходимые документы и информацию о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), для решения вопроса о предоставлении поручительства.
3. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заемщиком информации.
4. Принятие Фондом данной заявки к рассмотрению не является обязательством Фонда предоставить поручительство.
5. Фонд в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе обрабатывать с использованием и без использования средств автоматизации любые персональные данные Заемщика, необходимые для рассмотрения заявки на получение поручительства Фонда, заключения договора поручительства (обработка персональных данных включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Согласие действует с даты подписания настоящей заявки до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору поручительства перед Фондом (в случае его заключения) и в течение следующих пяти лет, либо в течение пяти лет с даты подписания настоящей заявки в случае принятия Фондом решения об отказе в предоставлении поручительства. В дальнейшем действие согласия считается продленным на каждые последующие пять лет при условии отсутствия у Фонда сведений о его отзыве Заемщиком путем направления в Фонд письменного уведомления об отзыве согласия.

В случае отзыва Заемщиком согласия обработка персональных данных Заемщика Фондом прекращается и персональные данные Заемщика подлежат уничтожению Фондом (при условии полного исполнения Заемщиком обязательств по договору поручительства), за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

От Заемщика:

_____ (наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

Руководитель

_____ (подпись, печать) (_____) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (_____) (фамилия, инициалы)

«Согласовано»

От Финансовой организации: _____ (наименование Финансовой организации)

_____ (подпись, печать) (_____) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 3
к Регламенту предоставления поручительств
Гарантийным фондом содействия кредитованию
малого и среднего предпринимательства
Удмуртской Республики**

**Перечень документов, предоставляемых для рассмотрения вопроса
о предоставлении поручительства Фонда**

I. Общая информация:
1. Копия* заявки Заемщика на получение кредита, займа.
2. Выписка из решения либо копия* решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита, займа Заемщику при условии предоставления поручительства Фонда с указанием всех существенных условий предоставления кредита, займа, в том числе, наличия обеспечения в размере не менее 50% от суммы кредита, 30% от суммы займа.
3. Копия* заключения Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика.
4. Копии* документов по предоставляемому обеспечению.
II. Юридические документы Заемщика:
для юридических лиц:
1. Копия* Устава (со всеми изменениями и дополнениями к нему, в случае их внесения в Устав).
2. Копия* свидетельства о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в Устав.
3. Копия* свидетельства, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, либо копия* свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002.
4. Копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
5. Копия* документа уполномоченного органа управления юридического лица, содержащего решение о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа (протокол, решение, постановление и пр.).
6. Копия* выписки из ЕГРЮЛ, выданной не позднее месяца до дня предоставления в Фонд.
7. Копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) руководителя.
8. Копия* решения органа управления о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью (в случаях, если это предусмотрено учредительными документами, действующим законодательством).
9. Копии* лицензий и сертификатов на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заемщика и (или) проект, на осуществление которого предоставляется кредит, заем, предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию.
для индивидуальных предпринимателей:
1. Копия* свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия* свидетельства о внесении в ЕГРИП записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004.
2. Копия* свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
3. Копия* выписки из ЕГРИП, выданной не позднее месяца до дня предоставления в Фонд.
4. Копия* паспорта гражданина РФ (всех страниц) физического лица – индивидуального предпринимателя.
5. Копии* лицензий и сертификатов на виды деятельности, производств (продукции), если деятельность Заемщика и (или) проект, на осуществление которого предоставляется кредит, заем, предполагает осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию.
IV. Финансовая информация Заемщика:
1. Официальная отчетность (в зависимости от применяемой системы налогообложения): - Копии* бухгалтерской отчетности (Форма № 1 и № 2) за 2 последних отчетных периода с отметкой налогового органа; - Копия* налоговой декларации 3-НДФЛ (для ИП) за последний отчетный период с отметкой налогового органа; - Копия* декларации по УСН за последний отчетный период с отметкой налогового органа; - Копии* деклараций по ЕНВД за 2 последних отчетных периода с отметкой налогового органа.
2. Копии* справок из обслуживающих банков об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки № 2, задолженности по кредитам на текущую дату, о кредитной истории за последние 12 месяцев.
3. Копия* справки налогового органа, выданной не позднее месяца до дня предоставления в Фонд, об отсутствии/наличии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней.

*- заверяется подписью уполномоченного лица и печатью Финансовой организации/Заемщика.